

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2023**

**z dnia 2 października 2023 roku**

**Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi  
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pasłęku**

w sprawie:

**powołania komisji do przeprowadzenia aukcji sprzedaży samochodu osobowego RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR`11 E5 3.1 t, rok prod.2012, nr rejestracyjny NE 3383E, WŁAŚCICIEL – Powiat Elbląski, UŻYTKOWNIK – Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, i ustalenia jej regulaminu pracy oraz ustalenia regulaminu dotyczącego organizacji i przebiegu aukcji na sprzedaż pojazdu.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022.1526 ze zm.) oraz UCHWAŁY Nr 7/2016 Zarządu Powiatu w Elblągu z dnia 16 lutego 2016 roku zmienioną UCHWAŁĄ Nr 25/2016 Zarządu Powiatu w Elblągu z dnia 26 kwietnia 2016 roku zarządzam, co następuje:

§1. Przeznaczyć do zbycia w drodze aukcji zbędny dla Powiatu Elbląskiego samochód osobowy RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR`11 E5 3.1 t, rok prod.2012, nr rejestracyjny NE 3383E będący w użytkowaniu Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pasłęku.

§ 2. Cenę wywoławczą ustalam na kwotę 14 100 zł brutto na podstawie wartości rynkowej określonej w wycenie przez rzeczoznawcę ze Stowarzyszenia Rzeczoznawców Samochodowych - EKSPERTMOT w dniu 14 sierpnia 2023 roku.

§ 3. Zbycie nastąpi zgodnie z ogłoszeniem w drodze aukcji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o aukcji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, na stronie [www.caopow.pl](http://www.caopow.pl) oraz w BIP a także w lokalnej prasie.

§ 5.1. Powołuję komisję do przeprowadzenia aukcji w składzie:

1. Anna Łukawska-Czyżów - przewodniczący
2. Danuta Dmytryszyn - sekretarz
3. Agata Brodnicka - członek

2. Zadaniem komisji jest ogłoszenie i przeprowadzenie aukcji na sprzedaż samochodu RENAULT TRAFIC 2.0dCiMR`11 E5 3.1 t oraz sporządzenie wymaganych dokumentów, zgodnie z treścią regulaminu pracy komisji.

§ 6. Ustalam regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Ustalam regulamin dotyczący organizacji i przebiegu aukcji, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**D Y R E K T O R**  
Centrum Administracyjnego do Obsługi  
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych  
w Pasłęku  
**mgr Grzegorz Dawidziuk**

**DYREKTOR CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO DO OBSŁUGI PLACÓWEK  
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W PASŁĘKU  
OGŁASZA AUKCJĘ NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU OSOBOWEGO MARKI RENAULT**

- 1. Nazwa i siedziba jednostki-** Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych ul. Kopernika 20 B 14-400 Pasłęk;
- 2. Miejsce i termin przeprowadzenia aukcji:** Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych ul. Kopernika 20 B 14-400 Pasłęk, dnia 18.10.2023 r. o godz.10.00
- 3. Miejsce oglądania pojazdu:**  
Samochód można oglądać na parkingu przy CAoPOW w Pasłęku ul. Kopernika 20 B od dnia 02.10.2023 r. w godzinach pracy 10.00-14.00 po wcześniejszym ustaleniu terminu oględzin pod numerem telefonu 514 127 838;
- 4. Dane identyfikacyjne pojazdu:**
  - 1) marka i model – RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR` 11 E5 3.1 t,wersja-L2H1P2 Pack Clim
  - 2) rok produkcji – 2012,
  - 3) nr rejestracyjny – NE 3383E,
  - 4) nr identyfikacyjny pojazdu – VF1JLB7BADV434532,
  - 5) kolor lakieru –szary 1-warstwowy z efektem metalicznym,
  - 6) liczba osi/rodzaj napędu/skrzynia biegów – 2/przedni (4x2)/manualna,
  - 7) pojemność silnika/moc silnika– 1995 ccm/85Kw (116KM),
  - 8) data zakupu, pierwszej rejestracji w Polsce– 24.02.2017,
  - 9) wskazanie drogomierza – 486 866km,
  - 10) charakter wykorzystania – przewóz osób,
  - 11) dopuszczalna masa całkowita 3055 kg.
- 5. Cena wywoławcza, wadium, wysokość postąpienia:**
  - 1) cena wywoławcza –14 100,00 zł brutto,
  - 2) wadium – 10 % ceny wywoławczej w kwocie 1 410,00 zł. Wadium należy wpłacić przed terminem aukcji (do 16 października b.r. do godz. 24.00) na nr konta bankowego 86 1020 1752 0000 0402 0288 8139
  - 3) postąpienie wynosi 150 zł.
- 6. Zastrzeżenia:**
  - 1) wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy;
  - 2) wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wadium, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zarachowane na poczet ceny;
  - 3) sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia aukcji bez podania przyczyny.
- 7. Pozostałe uwagi:**
  - 1) w aukcji mogą wziąć udział wszystkie osoby fizyczne lub prawne, które przedstawią potwierdzenie wpłaty wadium,
  - 2) uczestnicy aukcji składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu organizacji i przebiegu aukcji na sprzedaż samochodu osobowego RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR` 11 E5 3.1 t oraz akceptacji stanu technicznego przedmiotu aukcji,
  - 3) osoba do kontaktu – Grzegorz Dawidziuk tel. 514 127 838
  - 4) uczestnikom aukcji nie przysługuje prawo domagania się zwrotu kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w aukcji,
  - 5) wydanie przedmiotu zbycia nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu i zaksięgowaniu na rachunku bankowym podanym w pkt. 5.2 pełnej kwoty nabycia.

**Regulamin**  
**pracy komisji do przeprowadzenia aukcji na sprzedaż samochodu osobowego**  
**RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR`11 E5 3.1 t**

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania komisji powołanej do przeprowadzenia aukcji na sprzedaż samochodu osobowego RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR`11 E5 3.1 t, nr rejestracyjny NE 3383E, zwanego dalej komisją.

§ 2. 1. Komisja obraduje w oparciu o niniejszy regulamin i regulamin dotyczący organizacji i przebiegu aukcji, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia Nr.../2023 z dnia 02.10.2023 roku Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pasłęku. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem rozstrzygnięcia aukcji, bądź jej unieważnienia lub odwołania.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

3. Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz komisji.

§ 3.1. Komisja zamieszcza ogłoszenie o aukcji na stronie internetowej Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych [www.caopow.pl](http://www.caopow.pl), na tablicy ogłoszeń oraz w BIP, a także w lokalnej prasie.

2. Zamieszczenie ogłoszenia nie może nastąpić później niż 14 dni przed planowanym terminem aukcji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę sprzedającego;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia aukcji;
- 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z przedmiotem aukcji;
- 4) dane identyfikacyjne pojazdu;
- 5) wysokość ceny wywoławczej;
- 6) wysokość wadium;
- 7) sposób wpłacenia wadium;
- 8) wysokość postąpienia;
- 9) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej;
- 10) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy;
- 11) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zarachowane na poczet ceny;
- 12) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów;
- 13) numer konta do wpłaty wadium oraz ceny;

14) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia aukcji bez podania przyczyny.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół dokumentujący przebieg postępowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:

- 1) termin i miejsce aukcji;
- 2) określenie przedmiotu licytacji ustnej;
- 3) imiona i nazwiska członków komisji;
- 4) wysokość ceny wywoławczej;
- 5) najwyższą zaoferowaną cenę;
- 6) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania nabywcy;
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
- 8) wnioski i uwagi uczestników postępowania;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) przyczyny odwołania lub unieważnienia postępowania;
- 11) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

3. Protokół zatwierdza Dyrektor Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

**Regulamin**  
**dotyczący organizacji i przebiegu aukcji sprzedaży samochodu osobowego**  
**RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR'11 E5 3.1 t**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa, organizacji i przebiegu aukcji na sprzedaż samochodu osobowego **RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR'11 E5 3.1 t**, nr rejestracyjny NE 3383E – posiadacz Powiat Elbląski, użytkownik - Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pasłęku.

§ 2.1. Postępowanie w sprawie sprzedaży pojazdu, o którym mowa w §1, ma formę aukcji publicznej.

2. Postępowanie przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

§ 3. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszcza się nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia aukcji.

§ 4. Cena wywoławcza, ustalona w oparciu o opinię rzeczoznawcy majątkowego, wynosi łącznie 14 100,00 zł brutto (sł. zł czternaście tysięcy sto złotych 00/100).

§ 5.1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu jest:

- 1) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu i złożenie oświadczenia o jego akceptacji;
- 2) złożenie oświadczenia o akceptacji stanu technicznego przedmiotu postępowania, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;
- 3) dokonanie wpłaty wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej, w terminie i na konto wskazane w ogłoszeniu i okazanie dowodu wpłaty przed przystąpieniem do postępowania;
- 4) okazanie przez osoby fizyczne dowodu tożsamości;
- 5) okazanie przez przedsiębiorcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwa, w razie gdy umocowaniem do występowania w postępowaniu nie wynika z tych dokumentów.

§ 6. W postępowaniu jako oferenci nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji.

§ 7.1. Postępowanie rozpoczyna się przez wskazanie przedmiotu postępowania, jego ceny wywoławczej i wysokości postąpienia.

1. Aukcja odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie ceny, za którą uczestnik aukcji zamierza dokonać zakupu przedmiotu postępowania. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji ustnej, jeżeli inny uczestnik postępowania zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem”.
2. Postąpienie wynosi 150 zł.

3. Po ustaniu postępień prowadzący postępowanie, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu „zamyka aukcję” i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż przedmiotu postępowania na rzecz nabywcy.
5. Stawienie się jednego uczestnika postępowania wystarcza do odbycia aukcji.
6. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty aukcji na rachunek bankowy 86 1020 1752 0000 0402 0288 8139.

§ 8.1. Wadium uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet ceny sprzedaży.

2. Wadium w pełnej wysokości zwraca się niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie także w razie odwołania lub unieważnienia postępowania.
4. Wadium przepada w całości na rzecz Powiatu Elbląskiego w razie, gdy uczestnik oferujący najwyższą cenę uchyla się od jej zapłaty.
5. Wadium przepada w całości na rzecz Powiatu Elbląskiego w przypadku, gdy żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej.
6. Wydanie nabywcy przedmiotu postępowania następuje niezwłocznie po podpisaniu faktury VAT.

§ 9. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania, ogłasza się drugą aukcję, w sposób określony dla trybu postępowania pierwszej aukcji i przeprowadza się ją odpowiednio, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie. Cena wywoławcza przedmiotu postępowania w trakcie drugiej aukcji ustnej może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszej aukcji.

§ 10. Dyrektor Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek opiekuńczo-Wychowawczych może odwołać lub unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn.

## OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko uczestnika postępowania .....

adres uczestnika postępowania .....

NIP uczestnika .....

Przystępując do aukcji na sprzedaż samochodu osobowego **RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR`11 E5 3.1 t** oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią regulaminu dotyczącego organizacji i przebiegu aukcji sprzedaży samochodu osobowego **RENAULT TRAFIC 2.0 dCi MR`11 E5 3.1 t** i nie wnoszę żadnych uwag co do jego treści.
2. Zapoznałem się ze stanem technicznym przedmiotu postępowania i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

.....  
data

.....  
czytelny podpis